

**MUNICIPIUL ARAD**

310130 Arad – România – Bulevardul Revoluției Nr. 75
Telefon +40-257-281-850 interior 173 Fax +40-257-284-744
www.primariaarad.ro pma@primariaarad.ro

**DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN**

ANEXA Nr. 1 la HCLM Nr. ____ / ____**Nr. 11943/Z2/ 11.02.2026**

SE APROBĂ,
p. PRIMAR
BIBART Laurențiu-Călin
ADMINISTRATOR PUBLIC
BOCA Bogdan-Vlad

**STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind necesitatea și oportunitatea
înființării, organizării și funcționării
serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin
aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul
Arad**

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		09.02.2026
Verificat	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		09.02.2026
Elaborat	CHIRA Maria-Veronica	Consilier		09.02.2026

Forma documentului	Data
Revizia 0 – inițială	09.12.2025
Ediția 1 - Revizia 1	

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
Secțiunea a 1-a. Obiectul Studiului	4
Secțiunea a 2-a. Scopul Studiului	6
Secțiunea a 3-a. Fezabilitatea tehnică.....	7
Secțiunea a 4-a. Necesitatea Studiului.....	10
Secțiunea a 5-a. Elaboratorul Studiului	15
Secțiunea a 6-a. Procesul de luare a deciziilor privind Studiul	15
Secțiunea a 7-a. Structura Studiului	16
Secțiunea a 8-a. Cadrul legislativ	17
Secțiunea a 9-a. Definirea termenilor și noțiunilor	20
CAPITOLUL II. GESTIUNEA SERVICIULUI.....	22
Secțiunea a 1-a. Contextul actual. Analiza situației actuale	22
Secțiunea a 2-a. Necesitatea înființării Serviciului.....	24
Secțiunea a 3-a. Structura Serviciului	27
Secțiunea a 4-a. Aria teritorială de desfășurare a Serviciului	28
Secțiunea a 5-a. Utilizatorii/Beneficiarii Serviciului.....	28
Secțiunea a 6-a. Scopul delegării Serviciului	29
Secțiunea a 7-a. Obiectivele vizate.....	29
Secțiunea a 9-a. Motivele de ordin social și de mediu	33
Secțiunea a 10-a. Evaluarea indicatorilor tehnico-economici	33
Secțiunea a 11-a. Finanțarea Serviciului	33
Secțiunea a 12-a. Documentația necesară	34
Secțiunea a 13-a. Aspectele generale privind gestiunea Serviciului	34
Varianta 1. Gestiunea directă	35
Varianta 2. Gestiunea delegată	38
Subsecțiunea 1. Considerații privind tipurile de gestiune	41
Subsecțiunea 2. Analiza comparativă.....	42
A. Situația de fapt cu privire la gestiunea activităților-țintă	42
B. Riscuri asociate.....	44
C. Fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară).....	55
D. Concluzii	56
Secțiunea a 14-a. Durata Contractului.....	57

Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea
înființării, organizării și funcționării serviciului de salubritate - activitatea de operare a
centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

Secțiunea a 15-a.	Valoarea totală estimată	57
Secțiunea a 16-a.	Ajustarea/modificarea tarifelor unitare	57
Secțiunea a 17-a.	Termenul pentru încheierea Contractului	58
CAPITOLUL III.	DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	58
Secțiunea a 1-a.	Recomandări	58
Secțiunea a 2-a.	Concluzii	58
Secțiunea a 3-a.	Dispoziții tranzitorii	59

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea a 1-a. Obiectul Studiului

Obiectul prezentului Studiu de fundamentare (“**Studiul**”) îl constituie analizarea și stabilirea necesității și oportunității înființării, organizării și funcționării **serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad** (“**Serviciul**”, “**Activitatea**”), astfel cum este acesta prezentat în cele ce urmează, care face parte din sfera serviciilor de utilități publice, prevăzute de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Arătăm că, în conformitate cu prevederile art. 581 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul în discuție are următoarele caracteristici:

- a) în funcție de conținutul activității, este **serviciu de interes economic general** – prezentat la art. 584¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) din punctul de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public, este **serviciu public de interes național și de interes local**. În fapt, conform prevederilor art. 581 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “[...] *Serviciile publice de interes național sunt serviciile publice care răspund nevoilor cu caracter general ale întregii populații și care, datorită naturii și importanței, sunt în competența autorităților administrației publice centrale; serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale*”;
- c) în funcție de modalitățile de realizare a prestării, este **serviciu public prestat în mod unitar** fie de către o autoritate a administrației publice (în speță, UAT Municipiul Arad), fie de către un organism prestator de servicii publice, conform prevederilor art. 581 alin.

¹ (1) Serviciile de interes economic general reprezintă activitățile economice care sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/unor nevoi de interes public, pe care piața nu le-ar asigura sau le-ar asigura în alte condiții, în ceea ce privește calitatea, siguranța, accesibilitatea, tratamentul egal sau accesul universal, fără intervenție publică, pentru care autoritățile administrației publice stabilesc obligații specifice de serviciu public.

(2) Serviciile de interes economic general sunt furnizate direct de către o autoritate a administrației publice sau, după caz, de către organisme prestatoare de servicii publice sub monitorizarea și controlul autorității administrației publice competente.

(3) Serviciile publice de interes economic general se disting de serviciile non-economice de interes general prin caracterul economic al activității desfășurate.

(4) În sensul prezentului cod, caracterul economic al unui serviciu public este determinat de natura activităților aferente serviciului și de modalitatea în care activitățile sunt prestate, organizate și finanțate.

(3)² din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În fapt, Studiul urmărește necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește **gestiunea delegată** prin intermediul unui **contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului ("Contractul") cu o durată de cinci ani de la data încheierii acestuia**. Acesta se va încheia conform prevederilor art. 593 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: "*Actul de delegare către un operator economic a prestării serviciului de interes economic general este act administrativ și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente, cu excepția cazului în care prin legi speciale se prevede altfel:*

- a) conținutul obligațiilor de serviciu public;*
- b) organismul prestator al serviciului/serviciilor publice și, dacă este cazul, teritoriul pe care prestează;*
- c) durata pentru care este încredințată prestarea serviciului;*
- d) natura oricăror drepturi speciale acordate organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administrației publice competente;*
- e) o descriere a mecanismului de compensare și a parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației acordate pentru prestarea serviciului public;*
- f) modalitățile de evitare a supracompensării și de recuperare a unei eventuale supracompensării;*
- g) drepturi exclusive acordate, în condițiile legii, organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administrației publice competente;*
- h) cazuri și situații de încetare a actului de delegare;*
- i) drepturile și obligațiile părților implicate;*
- j) indicatorii de performanță și eficiență ai serviciului.*

(2) Parametrii pe baza cărora se calculează compensația trebuie stabiliți înainte de identificarea organismului prestator în mod obiectiv, respectându-se principiile transparenței și a liberei concurențe.

(3) Compensația nu trebuie să depășească ceea ce este necesar pentru acoperirea integrală sau parțială a costurilor suportate pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, luând în considerare veniturile rezultate și un profit rezonabil".

În conformitate cu prevederile art. 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, "*Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:*

² În funcție de modalitățile de realizare a prestării, serviciile publice sunt servicii publice prestate/furnizate în mod unitar fie de către o autoritate a administrației publice, fie de către un organism prestator de servicii publice și servicii publice prestate/furnizate în comun de către una sau mai multe autorități ale administrației publice sau de unul sau mai multe organisme prestatoare de servicii publice.

- a) proiectul este realizabil;*
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;*
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;*
- d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;*
- e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante”.*

Secțiunea a 2-a. Scopul Studiului

Scopul Studiului constă în determinarea modalităților de realizare a Serviciului, precum și de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de gestionare a Serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, unui operator economic care va dobândi calitatea contractuală de **Delegat** (Prestatorul Serviciului) și care dispune de capacitatea tehnică și profesională necesară, în condiții de eficiență managerială și financiară. Tot astfel, scopul Studiului îl constituie analiza situației privind **delegarea serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad** și fundamentarea necesității și oportunității de organizare în continuare, prin **contract de delegare a gestiunii serviciului**.

Tot astfel, elaborarea Studiului urmărește **gestiunea delegată** a Serviciului și are drept scop:

- a)** dimensionarea resurselor (tehnică și umană) a Delegatului;
- b)** dimensionarea parametrilor de performanță;
- c)** dimensionarea costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- d)** identificarea investițiilor necesare pentru realizarea, în bune condiții, a Serviciului de către operatorul economic căruia îi va fi delegat Serviciul;
- e)** stabilirea duratei Contractului incident;
- f)** alte aspecte relevante privind organizarea gestiunii Serviciului.

Prezentul Studiu de fundamentare face parte din etapa de pregătire a procedurii de atribuire a raportului contractual privind **serviciul de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**, în locațiile:

- 1. CAV 1 - Soseaua de centură FN, lângă Stația de Sortare Arad;**
- 2. CAV 2 - Strada Tarafului;**
- 3. CAV 3 - Calea 6 Vânători, lângă Penitenciarul Arad;**
- 4. CAV 4 - Zona Industrială Sud, în apropierea intersecției Străzii Cornelia Bodea cu DJ 682.**

respectiv de gestionare a unei activități componente a serviciului de salubritate, astfel cum este prevăzut în conținutul cadrului legislativ în vigoare.

Analiza necesității și oportunității gestiunii operațiunilor din cadrul **serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**, se concentrează asupra datelor existente la nivelul compartimentului de specialitate al Primăriei Municipiului Arad, respectiv Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

Necesitatea realizării acestui Studiu rezultă din prevederile legale în materie în ceea ce privește delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Arad, în vederea încheierii unui **contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului**.

Secțiunea a 3-a. Fezabilitatea tehnică

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, în municipiul Arad.

Cele **patru centre** de colectare prin aport voluntar din municipiul Arad sunt dotate cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

Nr. Crt.	Denumirea containerelor	U.M.	Cantitatea
1.	Container frigorific	buc.	4.00
2.	Container cu funcțiunea de birou	buc.	4.00
3.	Container colectare deșeuri periculoase	buc.	4.00
4.	Container compactor deșeuri textile	buc.	4.00
5.	Container colectare deșeuri electrice și electronice mici	buc.	4.00
6.	Container colectare obiecte uz casnic	buc.	4.00
7.	Container compactor hârtie și carton	buc.	4.00
8.	Container compactor deșeuri plastice	buc.	4.00
9.	Container colectare lemn, mobilier	buc.	4.00
10.	Container colectare sticlă	buc.	8.00
11.	Container colectare anvelope	buc.	4.00
12.	Container colectare metal	buc.	4.00
13.	Container colectare deșeuri grădină	buc.	4.00
14.	Container colectare deșeuri construcții diverse	buc.	4.00
15.	Container colectare deșeuri construcții moloz	buc.	8.00

Centrele de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor:

- a) dispun de platforma betonate cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) asigură accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubritate;
- c) este prevăzut cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- d) există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) este prevăzut cu separator de hidrocarburi;
- f) dispune de un container frigorific pentru cadavre de animale;
- g) este prevăzut cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic;
- h) dispune de container de tip baracă pentru administrație – supraveghere;

Cantitățile estimate a fi colectate în centrele de aport voluntar sunt următoarele:

Nr. crt.	Categorie de deșeuri	U.M.	Cantitate estimată
1.	Deșeuri animaliere	TO	9
2.	Deșeuri periculoase	TO	35
3.	Deșeuri textile	TO	174
4.	Deșeuri electrice și electronice mici	TO	44
5.	Deșeuri obiecte uz casnic	TO	0
6.	Deșeuri hârtie și carton	TO	87
7.	Deșeuri plastice	TO	239
8.	Deșeuri lemn, mobilier	TO	2.002
9.	Deșeuri sticlă	TO	131
10.	Deșeuri anvelope	TO	109
11.	Deșeuri metal	TO	44
12.	Deșeuri grădină	TO	2.611
13.	Deșeuri construcții diverse	TO	1.045
14.	Deșeuri construcții moloz	TO	2.176
TOTAL CANTITATE			8.706

Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea
înființării, organizării și funcționării serviciului de salubritate - activitatea de operare a
centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

Tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrele de colectare cu aport voluntar de pe raza municipiului Arad sunt:

Anexă tehnică- Tipuri de deșeuri acceptate în cadrul CAV				
Nr.	Tip deșeuri	Cantitate/zi	Cantitate/an	Observații (exemple)
Deșeuri reciclabile clasice – fluxuri uzuale				
1.	Plastic	Nelimitat	Nelimitat	ambalaje PET, folie, pungi.
2.	Hârtie/carton	Nelimitat	Nelimitat	
3.	Sticlă	Nelimitat	Nelimitat	borcane, sticle, geam simplu – fără strat termoizolant
4.	Metal	Nelimitat	Nelimitat	doze aluminiu, capace, folii metalice
5.	Textile	Nelimitat	Nelimitat	îmbrăcăminte, lenjerii, textile casnice uzate
Deșeuri biodegradabile și vegetale				
6.	Deșeuri biodegradabile din grădină și parc	Nelimitat	Nelimitat	fără pământ, pietriș sau bușteni mari
Deșeuri voluminoase				
7.	Mobilă	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a patru încăperi	dulapuri, mese, scaune, saltele
8.	Anvelope uzate (diametru maxim 22")	5 buc.	20 buc.	
Deșeuri din construcții				
9.	Deșeuri din construcții (molozi)	1 mc/zi	10 mc/an	Se va preda în saci rezistenți, tip rafie sau PE (conform reglementărilor). fără amestec cu gips-carton, pământ, materiale periculoase
10.	Deșeuri din construcții diverse	1 mc/zi	10 mc/an	deșeuri diverse din construcții – faianță, gresie, cărămizi, bucăți de BCA etc
DEE – Deșeuri electrice și electronice				
11.	Deșeuri electrice/electronice mici	Nelimitat	Nelimitat	fier de călcat, mixer, telefon, mouse etc.
12.	Deșeuri electrice/electronice mari	Nelimitat	Nelimitat	frigider, mașină de spălat, cuptor electric
13.	Cartușe imprimanta/copiatoare	1 buc.	5 buc.	doar cele goale, fără scurgeri
14.	Tuburi fluorescente	5 buc.	20 buc.	
15.	Becuri	10 buc	40 buc	LED, halogen, incandescente

Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea
înființării, organizării și funcționării serviciului de salubritate - activitatea de operare a
centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

16.	Baterii de dimensiuni mici	nelimitat	nelimitat	baterii uzuale AA, AAA, buton etc.
Deșeuri lichide periculoase/ambalate				
17.	Ulei vegetal uzat.	Nelimitat	Nelimitat	Va fi predat într-un recipient rezistent, sigilat și etichetat (ex. „ulei vegetal uzat”).
18.	Recipiente goale: spray-uri, cutii vopsea, ambalaje detergenți sau solvenți	10 buc.	40 buc.	NU se acceptă (ex. recipiente cu resturi de substanțe toxice). nu se acceptă lichide libere, neambalate sau scurgeri.
Deșeuri biologice cu regim special				
19.	Carcase animale mici	1 buc (max 20 kg)	10 buc	

Secțiunea a 4-a. Necesitatea Studiului

Elaborarea Studiului reprezintă o cerință a prevederilor din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a analiza necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului supus atenției, prin evaluarea indicatorilor tehnico-economici, identificarea surselor de finanțare a Serviciului și, în fapt, stabilirea soluției optime privind modul de organizare și gestionare a Serviciului.

Așa cum s-a arătat, necesitatea realizării acestui Studiu rezultă din prevederile legale în vigoare în ceea ce privește desfășurarea Serviciului, respectiv din obligația UAT Municipiul Arad de a se conforma prevederilor legale în vigoare, elaborarea acestuia reprezentând o cerință a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Arătăm că în temeiul prevederilor art. 8 alin. (1), actul normativ supus atenției reglementează “[...] în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice”.

În continuare, sunt prezentate o serie de aspecte care impun realizarea Studiului de fundamentare, după cum urmează:

- a)** respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, respectiv:
- prevederile art. 30 alin. (1), art. 22 alin. (3), art. 29 alin. (2), art. 32 alin. (1), art. 32 alin. (2), art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 1, art. 2 lit. b), art. 5, art. 6 alin. (1) lit. e), h, art. 8, art. 12 alin. (1) lit. b) și alin. (2), art. 13, art. 14 alin., art. 22 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 11 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 9 lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad*³, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad*⁴, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad*⁵;
- b) intenția UAT Municipiul Arad privind atribuirea unui Contract de delegare prin concesiune a gestiunii **serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**;
- c) necesitatea asigurării continuității Serviciului;
- d) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților componente ale Serviciului;
- e) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- f) utilizarea eficientă a fondurilor publice pentru prestarea Serviciului;
- g) asigurarea accesului liber al cetățenilor la servicii de calitate în ceea ce privește Serviciul;
- h) obligația UAT Municipiul Arad de a asigura un mediu de viață curat și sănătos;
- i) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- j) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;

³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

- k) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- l) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate,
- m) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- n) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Decizia de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad este fundamentată din punct de vedere economic și social, aspecte evidențiate în analiza realizată în cadrul prezentului Studiu.

Identificarea tipului de contract rezultă din analiza modalității de repartizare a riscurilor care trebuie identificate ținând seama de nevoile curente și imediate ale autorității publice locale corelate cu nevoile comunității locale privind **activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**. Astfel, având în vedere nevoia locală, acest Studiu prezintă o analiză comparativă a celor două opțiuni pe care UAT Municipiul Arad le are privind organizarea gestiunii Serviciului, respectiv:

- a) **gestiunea directă**; sau
- b) **gestiunea delegată**:
 - prin atribuirea unui **contract de achiziție publică/acord-cadru** în sensul prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a unui **contract de delegare a gestiunii serviciului** sau, după caz,
 - prin atribuirea unui **contract de concesiune**, în sensul prevederilor din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“În aplicarea art. 7 din Lege, entitatea contractantă determină, pe baza analizei economico-financiare prevăzute la art. 13, modul în care proiectul ar trebui realizat: fie printr-o concesiune, fie printr-un contract de achiziție publică”*.

Pentru a realiza analiza comparativă s-au avut în vedere următoarele:

- a) situația de fapt cu privire la gestiunea activităților-țintă din cadrul Serviciului;
- b) alocarea riscurilor asociate acestui Contract, analiza riscurilor și formularea strategiei de diminuare a impactului acestora asupra Contractului;
- c) analiza SWOT;
- d) fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară) a Contractului.

În fapt, potrivit legislației aplicabile, în vigoare, respectiv a prevederilor din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de prestare a Serviciilor este **gestiunea directă** sau

gestiunea delegată, această de-a doua variantă putându-se aplica prin atribuirea fie a unui **contract de achiziție publică de servicii**, conform prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, fie a unui **contract de concesiune de servicii**, conform prevederilor din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Sub acest aspect, evidențiem faptul că, opinia compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad specificul activităților din cadrul Contractului care se urmărește a se încheia se orientează, în mod evident, către **aplicarea procedurii deschise prin modalitatea de desfășurare online**, ca singura procedură care asigură respectarea tuturor prevederilor legale și care înlătură orice suspiciune cu privire la corectitudinea utilizării fondurilor publice. În orice caz, potrivit competențelor și atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 582 din 01 noiembrie 2023 *cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*⁶, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad poate, cel mult, să aprecieze aspectele de natura oportunității, necesității și cele de natură strict tehnică și nicidecum cele de natură economico-financiară, esențiale pentru încadrarea cheltuielilor din fondurile publice în cele considerate ca fiind conforme sau neconforme, după caz. Aceasta întrucât prin aplicarea procedurii de atribuire a contractului printr-un anunț de concesiune, ca instrument de atribuire, se respectă prevederile legislației în vigoare, inițierea și finalizarea acesteia asigurând UAT Municipiul Arad, în calitate de Autoritate Contractantă, și certitudinea că Oferta desemnată câștigătoare este cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, întrucât asigură un echilibru optim între nivelul tarifelor propuse, valoarea redevenței datorate autorității publice și calitatea serviciului prestat, generând astfel un beneficiu maxim pentru bugetul local. iar din acest punct de vedere este cel mai avantajos pentru bugetul local.

Din analiza prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rezultă că “Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui Studiu de Oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celuilui bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

Mergând mai departe, în sensul art. 3 alin. (1) din același act normativ “Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de consiliile locale, de consiliile județene, de asociațiile de dezvoltare comunitară sau, după caz, de Consiliul General al Municipiului București, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța

⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/\\$FILE/582%20H%20din%201%2011%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/$FILE/582%20H%20din%201%2011%202023.pdf?Open)

economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă”.

În orice caz, prevederile art. 32 alin. (2) din același act normativ, stipulează că *“În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale [...] vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni dela luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.*

În conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ menționat anterior, *”Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz”.*

În același sens, potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, *“În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”.*

Mai mult, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“Potrivit prevederilor art. 7 și 8 din Lege, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung”.* Mergând mai departe, potrivit alin. (2) din același text de lege, *“Entitatea contractantă are posibilitatea de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să atribuiască un contract de concesiune cu o durată mai mică de 5 ani, în cazul în care este necesar, în funcție de complexitatea contractului”.*

După cum s-a precizat anterior, prezentul Studiu face parte din etapa de pregătire a procedurii competitive de gestionare a unor activități componente ale serviciilor de salubritate, așa cum este solicitat de prevederile legale în vigoare – cerința a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările

ulterioare.

Secțiunea a 5-a. Elaboratorul Studiului

Studiul este elaborat de către personalul din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară, la sediul Primăriei Municipiului Arad.

Secțiunea a 6-a. Procesul de luare a deciziilor privind Studiul

Realizarea Studiului de fundamentare privind modalitatea de gestiune a **serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad** reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității Contractante. Conținutul-cadru al Studiului este prezentat în legislație, așa cum s-a arătat mai sus.

Elaborarea acestui Studiu reprezintă **etapa premergătoare** inițierii unei proceduri pentru gestiunea directă către un operator al municipalității, în cazul gestiunii directe, sau inițierii unei proceduri de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului prin achiziție publică/concesiune, în cazul gestiunii delegate. Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale.

Conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: gestiune directă sau gestiune delegată, așa cum s-a arătat mai sus.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de ANRSC, prin ordin al președintelui acesteia”*.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de salubritate aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective vor putea fi date în exploatare pentru prestarea serviciului de salubritate operatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, fie prin achiziție publică, fie prin concesiune. Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemelor de salubritate se poate face fie prin darea în administrare și exploatarea operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, ori prin gestiune delegată, încheindu-se fie un contract de concesiune, fie un contract de delegare a gestiunii serviciului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Studiul, împreună cu celelalte documente (Regulament, Caiet de Sarcini, proiect de Contract, care constituie împreună Documentația de Atribuire a Contractului) va respecta prevederile din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală – Secretar General din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

Secțiunea a 7-a. Structura Studiului

Structura minimă și obligatorie a analizei realizată în Studiu este detaliată în Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă că tipul contractului este determinat de modalitatea de alocare a riscurilor operaționale și financiare asociate componentelor Serviciului.

Așa cum este menționat și în cadrul prevederilor art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, din conținutul Studiului de oportunitate trebuie să rezulte cel puțin următoarele:

“(1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”.

Tot astfel, potrivit prevederilor art. 12 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“Studiul de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1) trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză”.*

În sensul art. 13 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune”.*

Mergând mai departe, potrivit art. 14 alin. (2), “*Analiza economico-financiară prevăzută la art. 13 presupune derularea următoarelor etape:*

- a) întocmirea costului comparativ de referință;*
- b) determinarea structurii preliminare a concesiunii;*
- c) realizarea analizei economico-financiare”.*

În același sens sunt și prevederile art. 14 alin. (3): “*Alte aspecte specifice, relevante pentru analiza economico-financiară, pot fi:*

- a) taxa pe valoarea adăugată;*
- b) costuri suplimentare asociate finalizării lucrărilor înainte de termenul contractual;*
- c) costul reluării procedurii de atribuire a contractului de concesiune;*
- d) venituri din refinanțarea proiectului;*
- e) costuri de monitorizare și administrare a proiectului;*
- f) asigurări;*
- g) rata de discountare”.*

Astfel, structura Studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care sunt incluse:

- a)** aspecte generale,
- b)** analiza situației actuale,
- c)** propunerea de organizare a serviciului public de interes local în discuție,
- d)** motivarea deciziei,
- e)** fezabilitatea tehnică, economică și financiară,
- f)** evitarea efectelor riscurilor,
- g)** atribuirea Contractului.

Secțiunea a 8-a. Cadrul legislativ

Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului, precum și la înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului sunt următoarele, enumerarea acestora având caracter exhaustiv, ci nu limitativ:

- a) Legi:**
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordonanțe de urgență ale Guvernului:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordonanțe de Guvern:

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

d) Hotărâri de Guvern:

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordine:

- Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de

reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

- Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

f) Standarde:

- SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu;
- SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității;

g) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad⁷, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad⁸*, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad⁹*,

h) alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, regulamente,

⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

⁹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).

Secțiunea a 9-a. Definirea termenilor și noțiunilor

Este un fapt cunoscut că Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate realizării activităților supuse atenției.

În înțelesul Studiului, termenii și noțiunile de mai jos se definesc prin raportare la prevederile art. 2 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește că “În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) *asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice – asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii;*
- b) **autorități de reglementare competente – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC., Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare A.N.R.E., Autoritatea Rutieră Română, denumită în continuare A.R.R., sau autoritățile administrației publice locale, după caz;**
- c) *Abrogată;*
- d) **avizare prețuri și tarife** – *activitatea de analiză și verificare a prețurilor și tarifelor, desfășurată de autoritățile de reglementare competente, cu respectarea procedurilor de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor, concretizată prin emiterea unui aviz de specialitate;*
- e) **delegare de gestiune a unui serviciu** – *delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice – acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;*

- f) **licență** – act emis de autoritatea de reglementare competentă, în exercitarea competențelor partajate cu autoritățile administrației publice locale, prin care se recunosc dreptul și capacitatea de a furniza/presta un serviciu/o activitate de utilitate publică în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat;
- g) **operator** – operator de servicii de utilități publice, denumit și operator – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;
- h) **operator regional** – operatorul societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice. Operatorul regional asigură furnizarea/ prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, fie prin înființarea unei noi societăți, fie prin participarea la capitalul social al unuia dintre operatorii existenți deținut de o unitate administrativ-teritorială membră a asociației de dezvoltare intercomunitară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- i) **utilizatori** – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- j) **sistem de utilități publice** – ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilități publice fac parte din domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și sunt supuse regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii
- k) **infrastructură tehnico-edilitară** – infrastructură tehnico-edilitară – ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice;

- l) **domeniu public** – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;*
- m) **domeniu privat** – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. k), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;*
- n) **monopol în domeniul serviciilor de utilități publice** situație de piață caracteristică unor servicii de utilități publice care, pe o arie teritorială delimitată, pot fi furnizate/prestate numai de un singur operator;*
- o) **stabilirea prețurilor și tarifelor** – operațiunea de stabilire a structurii și nivelurilor prețurilor și tarifelor inițiale, după caz, pentru serviciile de utilități publice, pe baza metodologiei de calcul al prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;*
- p) **ajustarea prețurilor și tarifelor** – operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, pe baza metodologiei de calcul al nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;*
- q) **modificarea prețurilor și tarifelor** – procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, aplicabilă în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor*
- r) **modificarea prețurilor și tarifelor** – operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor, pe baza metodologiei de calcul al structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;*
- s) **colectivitate locală** – totalitatea locuitorilor dintr-o unitate administrativ-teritorială;*
- t) **legi speciale** – legile care reglementează serviciile de utilități publice enumerate la art. 1 alin. (2).*

CAPITOLUL II. GESTIUNEA SERVICIULUI

Secțiunea a 1-a. Contextul actual. Analiza situației actuale

Municipiul Arad a obținut finanțare nerambursabilă în cadrul **Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta 3: Managementul Deșeurilor**, Subinvestiția II.a: Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar. Contractul de finanțare a fost încheiat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, având ca obiect realizarea a **patru centre de colectare** prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice de pe raza municipiului.

În perioada **2022–2024** au fost întocmite și aprobate, prin hotărâri succesive ale

Consiliului Local Municipal, studiile de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru fiecare amplasament, după cum urmează:

- a) CAV 1 - Soseaua de centură FN, lângă Stația de Sortare Arad;
- b) CAV 2 - Strada Tarafului;
- c) CAV 3 - Calea 6 Vânători, lângă Penitenciarul Arad;
- d) CAV 4 - Zona Industrială Sud, în apropierea intersecției Străzii Cornelia Bodea cu DJ 682.

Documentațiile au fost actualizate în anul 2024 pentru corelarea valorilor și a soluțiilor tehnice cu cerințele Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și cu prevederile contractului de finanțare.

Fiecare centru de aport voluntar este proiectat cu platforme betonate, împrejmuire, cabine administrative, cântare auto, sisteme de monitorizare și dotări specifice (containere de mari dimensiuni pentru deșeuri voluminoase, containere pentru fluxuri reciclabile, spații special amenajate pentru deșeuri periculoase din gospodării, DEEE, baterii și uleiuri uzate). Totodată, proiectul prevede implementarea unui sistem informatic integrat pentru trasabilitatea deșeurilor, precum și activități de informare și conștientizare publică.

Centrele vor asigura colectarea separată a următoarelor tipuri de deșeuri: deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Centrele de colectare prin aport voluntar vor fi operate începând cu data finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă.

Pentru asigurarea funcționării eficiente a celor patru centre CAV, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare și cu cerințele legale aplicabile serviciilor de salubritate, se impune adoptarea unei decizii privind modalitatea de operare. În acest context, se analizează oportunitatea **delegării activității de operare către un operator specializat**, având în vedere complexitatea activităților și necesitatea respectării indicatorilor de performanță stabiliți prin PNRR.

Proiectul *“Centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Arad”* a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 495 din 21 septembrie 2022 *privind aprobarea proiectului Centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Arad” și a Notei de fundamentare privind necesitatea acesteia, oportunitatea și potențialul economic al investiției, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 3. Managementul Deșeurilor, Subinvestiția II.a: Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar, cu modificările și completările ulterioare*¹⁰

¹⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/A5422D7834EDA784C22588CC00386678/\\$FILE/495%20H%20din%2021%2009%202022.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/A5422D7834EDA784C22588CC00386678/$FILE/495%20H%20din%2021%2009%202022.pdf?Open)

În acest sens, luând în considerare perioada de timp necesară pentru inițierea, desfășurarea și finalizarea unei proceduri de achiziție publică, se constată necesitatea înființării **serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad** și organizarea acestuia prin gestiune delegată realizată prin intermediul unui **contract de delegare a gestiunii serviciului** încheiat cu Delegatul.

Pentru aceste motive, asigurarea continuității Serviciului public în discuție este o cerință prevăzută de normele în vigoare. Astfel, este necesar ca delegarea **serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad** să se realizeze cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții Autorității contractante, care au sarcina de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatorul economic devenit **Delegat**.

Secțiunea a 2-a. Necesitatea înființării Serviciului

Potrivit prevederilor art. 6 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciile de utilități publice se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:*

- a) autonomiei locale;*
- b) descentralizării serviciilor publice;*
- c) subsidiarității și proporționalității;*
- d) responsabilității și legalității;*
- e) asocierii intercomunitare;*
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;*
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;*
- h) asigurării igienei și sănătății populației;*
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;*
- j) participării și consultării cetățenilor;*
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice. ”*

Tot astfel, în lumina prevederilor art. 580 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *“Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității,*

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2024/hotarari.nsf/75CF5727BE2E34F3C2258BE3003B7C76/\\$FILE/696%20H%20din%2018%2011%202024.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2024/hotarari.nsf/75CF5727BE2E34F3C2258BE3003B7C76/$FILE/696%20H%20din%2018%2011%202024.pdf?Open)

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2025/hotarari.nsf/A29C85EECCAD79B0C2258C360030BABD/\\$FILE/46%20H%20din%2013%2002%202025.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2025/hotarari.nsf/A29C85EECCAD79B0C2258C360030BABD/$FILE/46%20H%20din%2013%2002%202025.pdf?Open)

responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate”. Acestea sunt enunțate la alin. (2)-(8), după cum urmează:

“(2) Principiul transparenței reprezintă respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

(3) Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice reprezintă eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public.

(4) În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12¹¹.

(5) Principiul adaptabilității serviciului public reprezintă faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

(6) Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

(7) Principiul responsabilității asigurării serviciului public reprezintă existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

(8) Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate reprezintă stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice”.

În conformitate cu art. 1 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Prevederile prezentei legi se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București.”. Serviciul este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, respectiv Delegatarul UAT Municipiul Arad, prin compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Arad.

În acord cu dispozițiile art. 2 alin. (2) și alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

¹¹ Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

“Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale. Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități: [...]

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.”.

Totodată, potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:*

a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;

b) sănătatea populației și calitatea vieții;

c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;

d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;

e) introducerea unor metode moderne de management;

f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;

i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol”. În considerarea prevederilor alin. (1) din același articol, “Serviciile de utilități publice trebuie să îndeplinească următoarele cerințe esențiale:

a) universalitate;

b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale;

c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;

d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale;

e) transparență și protecția utilizatorilor ”.

În sensul prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea nr. 51 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.*

Astfel, rezultă necesitatea și oportunitatea Serviciului, precum și organizarea gestiunii acestuia, după cum se arată în cele ce urmează.

Secțiunea a 3-a. Structura Serviciului

Serviciul face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul salubrității localităților. Serviciul se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura: îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, promovarea calității și eficienței activităților de salubritate, dezvoltarea durabilă a serviciilor, protecția mediului înconjurător.

Organizarea și desfășurarea activității trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui ANRSC Nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul va realiza activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad respectiv de gestionare și funcționare a punctelor special amenajate pentru colectarea separată a deșeurilor, în scopul valorificării, reciclării și eliminării corespunzătoare a acestora.

Serviciul este constituit din:

- a) Infrastructura pusă la dispoziție de UAT Municipiul Arad prin accesarea proiectului prin **Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta 3: Managementul Deșeurilor**, Subinvestiția I1.a: Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar. (platformele betonate, containere, recipiente și echipamente de colectare, echipamente de cântărire și sisteme informatice de evidență)
- b) resursa umană necesară prestării Serviciului;
- c) utilaje, echipamente și autovehicule necesare colectării, transportului și manipulării deșeurilor preluate în cadrul centrelor;
- d) categoriile de deșeuri acceptate și cantitatea limitată a acestora;
- e) monitorizarea și controlul activității;

Obiectul de activitate al Serviciului îl constituie ansamblul serviciilor necesare pentru activitatea de operare a centrelor de aport voluntar destinate colectării separate a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Arad, precum și administrarea bazei materiale și umane necesare desfășurării activităților prevăzute în Contract. Operatorul economic răspunde de toate activitățile desfășurate în cadrul centrelor care fac obiectul delegării și asigură prestarea serviciilor corespunzătoare.

Atribuțiile aferente Serviciului sunt:

- a) folosirea și supravegherea în bune condiții a instalațiilor din dotarea centrelor de aport voluntar;
- b) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) întreținerea curățeniei atât în incinta centrelor, cât și în perimetrul aferent acestora;
- d) asigurarea activităților de colectare, manipulare și depozitare temporară a deșeurilor preluate în cadrul centrelor,
- e) îndeplinirea obiectivelor prevăzute (operarea centrelor) cu profesionalism, loialitate,

corectitudine și conștiinciozitate, precum și abținerea de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii Serviciului;

- f) respectarea, de către personalul angajat în operarea centrelor, a tuturor procedurilor prevăzute în fișa postului;
- g) respectarea, de către personalul angajat în operarea centrelor, a normelor de securitate a muncii și a celor privind situațiile de urgență, precum și aplicarea indicațiilor primite.

Tipurile de deșeuri¹² ce vor fi gestionate în cadrul centrelor de colectare prin aport voluntar al deșeurilor de la persoanele fizice sunt:

- a) deșeuri menajere care nu pot fi colectate în sistem "door-to-door", respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale,
- b) deșeuri voluminoase,
- c) deșeuri textile,
- d) deșeuri din lemn,
- e) mobilier,
- f) deșeuri din anvelope,
- g) deșeuri de echipamente electrice și electronice,
- h) baterii uzate,
- i) deșeuri periculoase,
- j) deșeuri de cadavre animale,
- k) deșeuri de grădină,
- l) deșeuri din construcții și demolări.

Deșeurile colectate separat în centrele integrate de colectare prin aport voluntar pot fi tratate în conformitate cu prevederile O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, respectând cerințele prevăzute de Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Secțiunea a 4-a. Aria teritorială de desfășurare a Serviciului

Ținând seama de prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, enunțate mai sus, Serviciul va fi efectuat în aria geografică a municipiului Arad, respectiv la nivelul celor patru centre de aport voluntar care aparțin UAT Municipiul Arad.

Populația deservită de centrele de colectare prin aport voluntar este de circa **165.488** locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2025.

Secțiunea a 5-a. Utilizatorii/Beneficiarii Serviciului

Având în vedere arealul public pe care se va desfășura Serviciul, utilizatorii/beneficiarii

¹² Ghid specific din 27 septembrie 2022 privind Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.C, pentru subinvestiția I.1.c "Centre integrate de colectare separată prin aport voluntar destinate aglomerărilor urbane", componenta 3: Managementul deșeurilor

Serviciului supus atenției sunt persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în Municipiul Arad.

Secțiunea a 6-a. Scopul delegării Serviciului

Scopul principal al Serviciului este să asigure, pe baza unei gestionări optime, următoarele:

- a) continuitatea operațiunilor specifice Serviciului;
- b) securitatea serviciilor furnizate;
- c) satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
- d) accesul liber la informații referitoare la Serviciu;
- e) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- f) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația în vigoare.

Secțiunea a 7-a. Obiectivele vizate

Delegatarul urmărește ca, prin alegerea formei de gestiune a Serviciului analizat, să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

- a) Colectarea tuturor cantităților de deșuri generate în gospodăriile populației;
- b) Asigurarea îndeplinirii Țintelor privind deșeurile reciclabile din deșeurile municipale și a deșeurilor de ambalaje;
- c) Îmbunătățirea ratelor de colectare selectivă;
- d) Gestionarea corespunzătoare a fluxurilor speciale de deșuri (deșuri periculoase, textile, deșuri voluminoase, deșuri de echipamente electrice și electronice);
- e) Colectarea și valorificarea potențialului util din deșeurile din construcții și demolări;
- f) Prevenirea depozitărilor ilegale de deșuri;
- g) asigurarea modernității și funcționării pe termen mediu și lung a Serviciului, în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială ale UAT Municipiul Arad și cerințele de creștere a calității vieții;
- h) securitatea serviciilor prestate;
- i) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor;
- j) soluționarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale municipiului Arad;
- k) administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului UAT Municipiul Arad;
- l) utilizarea eficientă a fondurilor publice în **activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**
- m) satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
- n) asigurarea continuității serviciilor și urmărirea realizării integrale a indicatorilor de performanță aferenți.

De asemenea, UAT Municipiul Arad, prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, și Consiliul Local al Municipiului Arad are ca obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței Serviciului;

- b) creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață;
- c) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- d) dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- e) organizarea serviciilor astfel încât să satisfacă nevoile populației;
- f) realizarea Serviciului la calitate superioară și cu costuri minime.

Apreciem că, prin administrarea Serviciului supus atenției, se au în vedere inclusiv următoarele:

- a) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor;
- b) soluționarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale municipiului Arad;
- c) administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului Achizitorului;
- d) asigurarea continuității Serviciului și urmărirea realizării integrale a indicatorilor de performanță aferenți.

Obiectivul general al Serviciului constă în asigurarea unui sistem eficient de colectare separată a deșeurilor prin intermediul centrelor de aport voluntar, urmărindu-se utilizarea judicioasă a fondurilor publice alocate și valorificarea resurselor în beneficiul socio-economic și de mediu al comunității locale.

Obiectul Serviciului este reprezentat de ansamblul activităților necesare pentru organizarea, operarea și administrarea centrelor de aport voluntar destinate persoanelor fizice din municipiul Arad, în scopul reducerii impactului asupra mediului, creșterii gradului de colectare separată și îmbunătățirii calității vieții în mediul urban.

Obiectivele specifice Serviciului sunt:

- a) asigurarea bunei funcționări și administrări a celor patru centre de aport voluntar aparținând UAT Municipiul Arad;
- b) facilitarea colectării separate a deșeurilor generate de populație, în conformitate cu legislația națională și europeană în domeniu;
- c) reducerea cantităților de deșeuri depozitate prin promovarea reutilizării, reciclării și valorificării acestora;
- d) menținerea și îmbunătățirea standardelor de calitate și siguranță în operarea centrelor de aport voluntar;
- e) identificarea și raportarea categoriilor de deșeuri colectate, precum și monitorizarea indicatorilor de performanță;
- f) implementarea unor măsuri de eficiență economică și de protecție a mediului, cu beneficii pe termen mediu și lung pentru comunitate;
- g) promovarea responsabilității individuale și colective prin implicarea comunității locale în procesul de colectare separată a deșeurilor;
- h) derularea de activități de informare și conștientizare a populației privind importanța utilizării centrelor de aport voluntar și a reducerii impactului asupra mediului.

Secțiunea a 8-a. Relația proiectului¹³ cu politicile relevante. Cerințele Serviciului

Organizarea și funcționarea Serviciului trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, după cum urmează:

- a) îmbunătățirea calității Serviciului;
- b) garantarea permanenței în funcționare a Serviciului;
- c) realizarea unui raport optim calitate-cost pentru perioada de derulare a Contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al activităților și vor fi în conformitate cu prevederile legale);
- d) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea Delegatarului și a fondurilor publice;
- e) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții prin stimularea colectării separate și reducerea depozitării deșeurilor;
- f) creșterea gradului de siguranță a populației prin gestionarea corespunzătoare a deșeurilor, inclusiv a celor periculoase din gospodărie;
- g) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a municipiului Arad prin implementarea unui sistem modern de gestionare a deșeurilor;
- h) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente Serviciului;
- i) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- j) liberul acces la informații privind Serviciul;
- k) transparență, consultarea și implicarea cetățenilor în utilizarea și îmbunătățirea Serviciului;
- l) adoptarea și implementarea unei politici coerente referitoare la gestionarea deșeurilor la nivel local;
- m) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității printr-o gestionare sigură a deșeurilor;
- n) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

În temeiul prevederilor art. 8 lit. b) și lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum și primarii au obligația să asigure, în condițiile legii: [...]

b) măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului; [...]

¹³ În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare "În sensul prevederilor alin. (2), prin proiect se înțelege ansamblul lucrărilor/construcțiilor care urmează să fie executate și, după caz, al serviciilor care urmează să fie prestate în legătură cu aceste lucrări/construcții, pe parcursul derulării contractului de concesiune".

e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor; [...]”.

Eficiența Serviciului influențează în mod direct mediul economic, social și de mediu din municipiul Arad. În calitatea acestuia de serviciu public de interes comunitar se pot determina, în mod cert, creșterea gradului de colectare separată, reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare, protecția mediului și îmbunătățirea calității vieții.

La nivel național există o preocupare deosebită pentru dezvoltarea și optimizarea sistemelor de gestionare a deșeurilor, fiind constant adaptate și implementate regulamente și politici publice în domeniu. Un serviciu deficitar de operare a CAV-urilor ar conduce la împietarea siguranței și sănătății populației, precum și la disconfort și nesiguranță în comunitate.

Învedereăm faptul că acest Serviciu se află în strânsă legătură cu următoarele:

- planul urbanistic general (PUG) al Municipiului Arad, actualizat,
- planurile urbanistice zonale (PUZ),
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Municipiului Arad – 2021-2027 și post 2027, revizuită,
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Arad – 2021-2027 și post 2027,
- proiectele investiționale din fonduri externe (europene), proiectele investiționale din fonduri naționale și/sau proiectele investiționale din fonduri locale implementate de UAT Municipiul Arad, respectiv în situațiile care se constată oportunitatea, necesitatea și legalitatea desființării unor construcții amplasate pe imobile aparținând UAT Municipiul Arad.

Administrarea eficientă a acestui Serviciu apare ca o necesitate pentru creșterea gradului de securitate de la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în accepțiune cu gradul de uzură al sistemului aferent, iar extinderea acestui Serviciu să fie proporțională cu evoluția ariei de deservire. UAT Municipiul Arad, în calitate de autoritate a administrației publice locale, este obligată așadar, *ope legis*, să asigure gestiunea Serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin Contract.

În orice caz, modul de organizare și **prestare a serviciilor** aferente Serviciului trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) îmbunătățirea bunăstării populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- e) dezvoltarea durabilă.

Delegatarul, potrivit principiilor enunțate, va colabora cu alte instituții și autorități publice pentru a asigura utilizarea judicioasă a resurselor, protecția mediului și sprijinirea cetățenilor în procesul de colectare separată a deșeurilor prin intermediul CAV-urilor.

Secțiunea a 9-a. Motivele de ordin social și de mediu

Delegarea Serviciului presupune angajarea, de către Delegat a unui personal de specialitate care să se preocupe și să asigure:

- a) funcționarea corespunzătoare a centrelor de aport voluntar și respectarea normelor legale privind gestionarea deșeurilor;
- b) preluarea, trierea și manipularea în condiții de siguranță a deșeurilor aduse de persoanele fizice;
- c) menținerea unui mediu curat și sigur în incinta centrelor, prin respectarea regulilor de igienă, securitate și protecția mediului;
- d) informarea și îndrumarea cetățenilor privind modalitățile corecte de predare a deșeurilor și beneficiile colectării separate;
- e) monitorizarea și raportarea periodică a fluxurilor de deșeuri colectate, pentru a sprijini atingerea Țintelor de reciclare stabilite la nivel național și european;
- f) asigurarea unei relații de colaborare cu comunitatea locală, prin acțiuni de conștientizare și educare ecologică;
- g) integrarea socio-profesională a personalului implicat în activitatea de colectare și gestionare a deșeurilor, contribuind astfel la crearea de locuri de muncă stabile;
- h) reducerea impactului negativ asupra mediului prin diminuarea cantităților de deșeuri depozitate și creșterea gradului de reciclare și valorificare a materialelor;
- i) îmbunătățirea calității vieții populației prin crearea unui sistem modern, eficient și transparent de gestionare a deșeurilor.

Secțiunea a 10-a. Evaluarea indicatorilor tehnico-economici

Rezultatele preconizate ale delegării gestiunii Serviciului sunt, în principal:

- a) numărul total de utilizatori ai centrelor de aport voluntar;
- b) cantitățile totale de deșeuri colectate, defalcate pe tipuri de materiale (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă, biodegradabile, voluminoase, deșeuri periculoase din gospodărie etc.);
- c) gradul de valorificare și reciclare a deșeurilor colectate;
- d) gradul de utilizare a capacității centrelor de aport voluntar;
- e) respectarea normelor tehnice și de mediu privind operarea centrelor;
- f) starea tehnică și funcțională a infrastructurii și echipamentelor centrelor;
- g) frecvența predării deșeurilor de către persoanele fizice;
- h) cheltuielile totale cu personalul, utilitățile și mentenanța centrelor;
- i) gradul de utilizare eficientă a fondurilor publice alocate;

Secțiunea a 11-a. Finanțarea Serviciului

În ceea ce privește finanțarea Serviciului, potrivit prevederilor art. 43 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și

financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor și, după caz, din alocații bugetare". Având în vedere specificul Serviciului, acesta este finanțat din Bugetul General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad, de la **Capitolul 74.02 Subcapitolul 05.01 -servicii de salubritate stradală**.

Totodată, infrastructura necesară desfășurării Serviciului a fost realizată prin accesarea fondurilor nerambursabile alocate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, ceea ce impune respectarea condițiilor și indicatorilor de performanță asumați prin proiect, precum și menținerea sustenabilității investiției pe durata de funcționare a centrelor.

De asemenea, potrivit **art. 44 alin. (2)** din același act normativ, "*Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:*

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;*
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;*
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;*
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;*
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;*
- f) Abrogată.*
- h) alte surse, constituite potrivit legii*".

Secțiunea a 12-a. Documentația necesară

Pentru gestiunea Serviciului este necesară aprobarea, prin hotărâre adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a următoarelor documente:

1. Studiul de fundamentare **Nr. 109.457/Z2/ 09.12.2025** privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad;
2. Regulamentul **Nr. 109.492/Z2/09.12.2025** a serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad;
3. Caietul de Sarcini **Nr. 109.495/Z2/09.12.2025** privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad.

Secțiunea a 13-a. Aspectele generale privind gestiunea Serviciului

Conform **art. 22 alin. (2)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile **art. 12 alin. (1)** din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă, sau
- b) gestiune delegată.

În aceeași ordine de idei, în conformitate cu prevederile art. 590 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “*Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public sunt:*

- a) *gestiunea directă,*
- b) *gestiunea delegată”.*

În acest sens, au fost identificate două alternative privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de salubritate în municipiul Arad, astfel:

Varianta 1. Gestiunea directă

În temeiul prevederilor art. 591 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “(1) *Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.*

(2) *Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale”.*

Tot astfel, gestiunea directă este prevăzută la art. 28 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, conform art. 28 alin. (2), “*Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

- a) *servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective,*
- b) *societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective”.*

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat în structura aparatului de specialitate al Primarului, prezentăm următoarea **analiză SWOT**:

Analiza SWOT – gestiunea directă

Avantaje	Dezavantaje
1. Asigurarea continuității prestării Serviciului fără a fi nevoie de o procedură de atribuire pentru contractarea Serviciului; 2. Control direct asupra operațiunilor din sfera de activitate a Serviciului; 3. Menținerea autorității nemijlocite a UAT Municipiul Arad asupra activității Serviciului. 4. Deținerea de dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității.	1. Înființarea Serviciului în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale municipiului Arad, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestor servicii; 2. Faptul că UAT Municipiul Arad nu deține și nu are în dotare utilaje necesare prestării Serviciului; 3. Necesitatea obținerii licenței ANRSC; 4. Asigurări și autorizații de funcționare. Nu pot fi obținute toate asigurările necesare de răspundere civilă pentru terți și pentru autovehiculele folosite (sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute); 5. Perioada îndelungată de asigurare a accesului la utilaje. Durata de achiziție a utilajelor, de minim estimată de 100 zile. Intrarea în posesie și recepții minim 90 zile; 6. Angajarea de personal profesional instruit pentru prestarea serviciilor în condițiile plafonării numărului de angajați în structurile subordonate UAT Municipiul Arad – fonduri locale din buget; 7. Costuri suplimentare cu dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal; 8. Asumarea tuturor riscurilor de către Serviciul înființat, respectiv de către UAT Municipiul Arad;

	9. Necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a avizelor, autorizațiilor și altor aprobări necesare, în special cele referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și mediu.
--	--

Oportunități	Riscuri
1. Dotări tehnice proprii în domeniul salubrității – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Arad; 2. Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului local; 3. Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune, prin aplicarea în cadrul unor linii de finanțare externă.	1. Pe parcursul derulării Serviciului, regimul de impozitare se poate schimba; 2. Perioada lungă de obținere a autorizațiilor; 3. Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru retehnologizare, construcție, reechipare, modificare etc. 4. O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestații. 5. Riscul principal este asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.

În aceste condiții, se constată că **gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:**

- a) dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- b) suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care ar putea apărea ulterior;
- c) costuri de personal mari pentru realizarea activităților de salubritate;
- d) necesitatea obținerii licenței ANRSC.

În fapt, **gestiunea directă** presupune asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor și responsabilităților cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad.

Varianta 2. Gestiunea delegată

Potrivit prevederilor art. 592 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “(1) *Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organisme prestatoare de servicii publice, altele decât cele prevăzute la art. 591 alin. (2).*

(2) *Gestiunea delegată poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice de a utiliza infrastructura aferentă serviciului delegat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu”.*

Tot astfel, gestiunea delegată este prevăzută la art. 29 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, conform art. 29 alin. (1), “*Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”.*

În această variantă, gestiunea serviciului de salubritate va fi delegată către un operator de salubritate selectat prin organizarea unei proceduri în conformitate cu dispozițiile legislației achizițiilor publice sau cele ale legislației concesiunilor.

Delegarea Serviciului se face în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv actele normative prezentate mai sus.

Analiza SWOT – gestiunea delegată

Avantaje	Dezavantaje
1. Angajarea de forță de muncă locală și scăderea șomajului în municipiul Arad și localitățile limitrofe; 2. Transferul riscurilor de execuție și exploatare în mare parte către Delegat; 3. Posibilitatea de control a tarifelor; 4. Micșorarea cheltuielilor; 5. Existența unui cadru competitiv, operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad 6. Indicatorii de performanță ai Serviciului și necesarul de personal și dotare tehnică sunt clar definiți în Contract și în Regulament; 7. UAT Municipiul Arad va avea drept de control final asupra derulării Serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea de gestiune în cazul în care Delegatul are o activitate defectuoasă care persistă – prin clauzele de penalizare și de reziliere ale Contractului; 8. UAT Municipiul Arad are putere decizională pentru ca în momentul încredințării Contractului, acesta să includă toate prevederile optime; 9. Asigurarea continuității Serviciului fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea Serviciului; 10. Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniu; 11. Dotarea operatorului cu toate mijloacele necesare îndeplinirii în bune condiții a Serviciului;	1. Încheierea unui contract pe termen lung; 2. UAT Municipiul Arad trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata Contractului și va trebui să se concentreze pe monitorizare – supervizare – control indirect asupra activităților din sfera Serviciului; 3. Există posibilitatea ca Delegat să intre în insolvență, în incapacitate temporară sau definitivă de plată a furnizorilor.

12. Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior contractării; 13. Se poate urmări situația financiară și operatorul va răspunde din punct de vedere economic; 14. Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate.	
Oportunități	Riscuri
1. Bază legală stabilă și sistem de raportare corect; 2. Prin procedura de achiziție se va obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.	1. Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a activităților de salubritate; 2. Criza economic-financiară internațională; 3. Modificări ale legislației achizițiilor publice și în domeniul tarifării unice după atribuirea contractului.

Se poate concluziona faptul că **gestiunea delegată presupune transferul din partea UAT Municipiul Arad, în baza unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului, unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea Serviciului.**

Subsecțiunea 1. Considerații privind tipurile de gestiune

Diferența fundamentală care există între gestiunea directă și gestiunea delegată în cazul Serviciului este că, dacă în prima ipoteză Delegatarul păstrează în patrimoniul ei toate obligațiile privind îndeplinirea obiectivelor din lege, implicit, responsabilitățile de finanțare și întreținere, în cea de-a doua ipoteză, Delegatul preia în integralitate sarcinile aferente, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a Serviciului. Astfel, obiectul contractelor de delegare a gestiunii serviciului poate include activitățile de operare propriu-zisă: gestionare, administrare, exploatare, întreținere.

Conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: [...]

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local [...]".

Mergând mai departe, art. 129 alin. (6) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevede că: "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local: a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; [...]". Totodată, prevederile alin. (7) lit. c) și lit. s) de la același articol stipulează că "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: [...]

c) sănătatea; [...]

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege".

Cu privire la acest ultim aspect, precizăm că Serviciul va asigura îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a domeniului public și protecția mediului înconjurător întrucât Delegatarul, prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspund față de aceasta pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului Arad,

b) modul în care organizează, coordonează și controlează Serviciul.

Învederăm că, în temeiul legislației specifice, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a Serviciului,

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor cu privire la funcționarea Serviciului,

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare,

referitoare la Serviciu.

Subsecțiunea 2. Analiza comparativă

Conform prevederilor legale în vigoare, UAT Municipiul Arad în calitate de autoritate publică locală are competența exclusivă de a impune, în acord cu Legea, toate exigențele necesare pentru realizarea în bune condiții a delegării. Astfel, cadrul legislativ în vigoare nu limitează accesul la procedura de selecție a delegării, fiind permisă participarea oricăror operatori economici, chiar și a celor nou-înființați, cu respectarea însă a condițiilor impuse de către autoritatea publică locală, în calitate de Delegatar. În virtutea atribuțiilor de reprezentare ale administrației publice locale, astfel cum rezultă din cuprinsul Părții a VIII-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aceasta va impune exigențele necesare privitoare la asigurarea existenței garanțiilor profesionale și financiare ale operatorului, precum și modalitatea de respectare a indicatorilor de performanță. Prin cuprinsul contractului de delegare, autoritatea publică locală poate impune prevederi și cu privire la nivelul tarifelor aplicate privind prestarea serviciului în condiții de calitate și de cantitate corespunzătoare, toate acestea constituind criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării de gestiune Legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Rațiunea bunei administrări a domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad nu poate fi pusă în discuție, obiectul Studiului având menirea să sprijine în mod obiectiv desemnarea unei soluții optime de gestionare a Serviciului: gestiunea directă sau gestiunea delegată (indirectă).

A. Situația de fapt cu privire la gestiunea activităților-țintă

Municipiul Arad a obținut finanțare nerambursabilă în cadrul **Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta 3: Managementul Deșeurilor, Subinvestiția I1.a: Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar**, prin contract de finanțare încheiat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, având ca obiect realizarea a **patru centre de colectare prin aport voluntar (CAV)** pentru deșeurile provenite de la persoane fizice de pe raza municipiului.

În perioada 2022–2024, au fost întocmite și aprobate prin hotărâri succesive ale Consiliului Local Municipal studiile de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru fiecare amplasament, după cum urmează:

- a) **CAV 1** - Soseaua de centură FN, lângă Stația de Sortare Arad;
- b) **CAV 2** - Strada Tarafului;
- c) **CAV 3** - Calea 6 Vânători, lângă Penitenciarul Arad;

d) CAV 4 - Zona Industrială Sud, în apropierea intersecției Străzii Cornelia Bodea cu DJ 682.

Documentațiile tehnico-economice au fost actualizate în anul 2024, în vederea corelării valorilor și a soluțiilor tehnice cu cerințele Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și cu prevederile contractului de finanțare.

Fiecare centru de aport voluntar este proiectat cu platforme betonate, împrejmuire, cabine administrative, cântare auto, sisteme de monitorizare și dotări specifice: containere de mari dimensiuni pentru deșeuri voluminoase, containere dedicate fluxurilor reciclabile, spații special amenajate pentru deșeuri periculoase provenite din gospodării, echipamente electrice și electronice, baterii și uleiuri uzate. Totodată, proiectul prevede implementarea unui **sistem informatic integrat pentru trasabilitatea deșeurilor**, precum și activități de informare și conștientizare a populației.

Centrele vor asigura colectarea separată a următoarelor tipuri de deșeuri:

- a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă,
- b) deșeuri voluminoase (mobilă, saltele),
- c) deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite,
- d) deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- e) deșeuri periculoase provenite din gospodării,
- f) deșeuri din construcții și demolări,
- g) alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Termenul inițial de finalizare a proiectului, stabilit pentru 30.09.2025, a fost prelungit până la 30.06.2026. În prezent, proiectul se află în etapa de implementare, cu documentațiile aprobate, procedurile de achiziție derulate și lucrările de execuție programate pe amplasamente.

Pentru asigurarea funcționării eficiente a celor patru centre, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare și cu cerințele legale aplicabile serviciilor de salubritate, este necesară adoptarea unei decizii privind modalitatea de operare. Complexitatea activităților desfășurate în cadrul CAV-urilor și necesitatea respectării indicatorilor de performanță stabiliți prin PNRR impun **analizarea oportunității delegării operării către un operator specializat**.

Proiectul "Centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Arad" a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local nr. 495/21.09.2022**, împreună cu Nota de fundamentare care a evidențiat necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, în vederea finanțării prin PNRR – Componenta 3: Managementul Deșeurilor, Subinvestiția II.a.

Având în vedere perioada de timp necesară pentru inițierea, desfășurarea și finalizarea unei proceduri de achiziție publică, se constată necesitatea **înființării serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad** și organizarea acestuia prin **gestiune delegată**, realizată prin intermediul unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii.

Asigurarea continuității acestui serviciu public reprezintă o cerință expres prevăzută de normele în vigoare, iar delegarea acestui Serviciu trebuie să fie realizată cât mai aproape de cetățean și sub controlul direct al autorității contractante, care are responsabilitatea de a

monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatorul economic desemnat ca Delegat.

B. Riscuri asociate

În următorul tabel sunt prezentate posibile riscuri asociate prestării Serviciului, respectiv Contractului, identificate și identificabile la momentul prezent:

Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
0	1	2
1.	Eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea Contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta, transformându-le inclusiv în obligații mai oneroase în raport cu situația de la momentul semnării Contractului, putând inclusiv să facă mai anevoioasă prestarea Serviciului	Se vor comunica imediat Delegatarului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate
2.	Eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Delegatar, Delegat, utilizatori, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate, inclusiv – dar fără a se limita la – întârzieri în emiterea și transmiterea unor răspunsuri de și către autorități	Se vor constitui grupuri de lucru/comisii la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor
3.	Condiții meteorologice nefavorabile prestarea Serviciului și/sau situații neprevăzute și/sau imprevizibile care pot împiedica sau întârzia e conform planificării inițiale () și care duc la realizarea de venituri sub proiecțiile financiare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și clauzelor contractuale
4.	Apariția oricăror factori care pot afecta prestarea Serviciului sau termenul de prestare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și clauzelor contractuale
5.	Eventuale solicitări suplimentare din partea autorităților competente. Dacă în derularea Contractului este incidentă o astfel de situație, vor fi îndeplinite toate obligațiile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale Contractului	Se vor îndeplini toate cerințele autorităților competente, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și clauzelor contractuale

Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
0	1	2
6.	Situația în care indicatorii de performanță/parametrii de calitate stabiliți de autoritățile competente sunt mult mai stricți decât cei stabiliți de Delegat	Se vor lua toate măsurile specifice pentru a fi respectați toți parametrii impuși
7.	Eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în Caietul de Sarcini	Se va comunica imediat Delegatarului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate, cu respectarea prevederilor legale și clauzelor contractuale

Ca urmare a analizei riscurilor asociate prestării Serviciului public de salubritate în discuție, realizată în cadrul acestui Studiu, respectiv a modului de distribuire a acestora, este stabilit și tipul contractului.

În acest sens, repartizarea riscurilor identificate sunt prezentate în cele ce urmează, potrivit prevederilor art. 13 alin. (2)-(3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare:

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
1. Riscuri referitoare la locație				
1.	Structura existentă (reabilitare/modernizare)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a se adapta dezvoltării	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului	
2.	Condiții de amplasament	Condițiile de sol neprevăzut de grele	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului	
3.	Titlul de proprietate	Creșterea costurilor și a perioadei necesare pentru achiziționarea terenului de la proprietari și/sau acordarea dreptului de utilizare a terenului respectiv	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului	

Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
4.	Disponibilitatea locației	Accesul la o anumită locație nu poate fi negociat cu proprietarul acesteia	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
5.	Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau acestea pot fi obținute sub rezerva unor condiții neprevăzute	Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectului și creșteri ale costurilor aferente realizării proiectului	
6.	Curățare și viabilizare	Activitățile de curățare și menținere a viabilității platformelor CAV, precum și manipularea și transportul deșeurilor depozitate temporar pot genera costuri suplimentare față de cele estimate inițial și pot necesita un timp de execuție mai mare decât cel prevăzut în contract.	Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul	
7.	Moștenire culturală	Creșterea costurilor și a perioadei de timp ca rezultat al descoperirii unor situri arheologice și/sau patrimoniu național	Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul	
8.	Mediu (1)	Amplasamentele pentru proiect prezintă un grad necunoscut de contaminare	Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul	
9.	Mediu (2)	În timpul implementării proiectului apar	Costuri de decontaminare	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		contaminări ale proprietăților adiacente, care au efect asupra proprietăților disponibile pentru proiect		
4. Riscuri aferente cererii și veniturilor				
25.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
26.	Schimbări competitive	Altă investiție, care există deja, este extinsă sau îmbunătățită sau retarifată, astfel încât competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform Contractului crește	Venituri sub previziunile anterioare, ca urmare a reducerii prețurilor și/sau scăderii cererilor, datorită concurenței	
27.	Concurență	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Delegat	Venituri sub previziunile anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii ca urmare a concurenței	
28.	Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socioeconomică afectează cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
29.	Costuri de	Nivelul de trai al	Venituri sub	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
	abordabilitate/ accesibilitate	locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile	previziunile financiare anterioare	
30.	Schimbări majore ale inflației (1)	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Depășirea costurilor de implementare a proiectului	
31.	Schimbări majore ale inflației (2)	Valoarea plăților efectuate în timp este afectată de inflație	Scăderea, în termeni reali, a veniturilor din proiect	
32.	Publicitate adversă	Publicitatea adversă (negativă) generează schimbări în atitudinea publică	Nivel scăzut de utilizare/conectări la rețele, nivel scăzut de contractare	
5. Riscuri legislative/politice				
33.	Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Delegatarului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	
34.	Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și sau a politicii Delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		suplimentare din partea Delegatului		
35.	Retragerea sprijinului complementar	Delegatarul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor, întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
36.	Proces decizional defectuos	Implementarea proiectului ar putea întâmpina o puternică opoziție politică	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
37.	Riscul valorii reziduale	Riscul că activele aferente proiectului, la finalizarea/expirarea contractului, nu vor fi predate condițiile prevăzute	Creșterea costurilor de întreținere/inlocuire a activelor	
6. Riscuri naturale				
38.	Război sau situații conflictuale	Izbucnirea războiului/a situațiilor conflictuale are ca rezultat întârzieri în implementarea proiectului și/sau costuri crescute de construcție/operare	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
39.	Cutremur și alte evenimente naturale	Cutremurele etc. au ca rezultat întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
40.	Terorism	Actul de terorism generează întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
41.	Forța majoră	Forța majoră, așa cum	Distrugerea sau	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		este definită prin Lege, împiedică executarea Contractului	deteriorarea activelor aferente proiectului	
7. Riscurile etapei de pregătire/atribuire				
42.	Riscuri de pregătire	Proiectul nu îndeplinește cerințele legislației în domeniu privind pregătirea proiectului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
43.	Opoziție publică față de proiect	Sprijinul scăzut sau o atitudine adversă a publicului față de proiect ar putea provoca întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
44.	Pregătirea necorespunzătoare a documentelor de atribuire	Lipsa de experiență în pregătirea documentației de atribuire determină întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
45.	Semnarea Contractului	Lipsa de experiență cu privire la pregătirea și atribuirea de contracte provoacă întârzieri în semnarea Contractului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
9. Riscuri de operare și de întreținere				
65.	Schimbarea cerințelor Delegatarul în afara limitelor agreeate prin contract	Delegatarul schimbă cerințele după semnarea Contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului și la creșterea costurilor de capital, după recepție	
66.	Resurse de intrare/input	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au	Creșteri ale costurilor și, în unele cazuri, efecte negative asupra	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente	calității serviciilor furnizate în cadrul contractului	
67.	Risc de furnizare a utilităților	Utilitățile (de exemplu, curent electric, gaz și apă) necesare pentru construcția proiectului nu sunt disponibile	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
68.	Soluții tehnice vechi sau neadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului	Venitul Delegatului scade sub datele de închidere financiară a proiectului, având ca rezultat pierderi. Delegatarul nu primește prestațiile solicitate	
69.	Risc de disponibilitate	Lucrările și serviciile care fac obiectul Contractului nu sunt furnizate sau nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în Contract	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
70.	Capacitate de management	Delegatul nu își poate îndeplini obligațiile conform Contractului	Lucrările și serviciile care fac obiectul Contractului nu sunt furnizate	
71.	Risc de depășire a costurilor	Costurile de operare sunt mai mari decât cele costurile de operare previzionate	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
72.	Risc de defecte ascunse	Defecte ascunse în structurile preexistente aferente proiectului și/sau în activele nou-	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		construite	proiectului; timp suplimentar necesar	
73.	Condiții neprevăzute	Condiții neprevăzute cauzează costuri mai mari de întreținere pentru activele noi și cele existente	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar necesar	
74.	Întreținere și reparații	Costul de întreținere a activelor poate diferi de costul de întreținere prevăzut inițial	Creșterea costurilor, cu efecte negative asupra acțiunilor întreprinse până în acel moment	
75.	Lipsa angajamentului părților	Lipsa de experiență în domeniul implementării proiectului poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de ambele părți	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
76.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata perioadei proiectului sau creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare	Întârzieri în implementarea proiectului și creșterea costurilor	
77.	Întreținere	Întreținerea activelor finalizate nu corespunde specificațiilor tehnice de calitate stipulate în Contract	Activele sunt predate Delegatarului la sfârșitul duratei de viață a proiectului într-o condiție necorespunzătoare	

Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea
înființării, organizării și funcționării serviciului de salubritate - activitatea de operare a
centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

Modul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului este reprezentat după cum urmează:

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Delegatar	Împărțită	Delegat
Riscul de întreținere și operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri de întreținere mai mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică prestarea Serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Delegatarul nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea Delegatar	Delegatarul devine insolubil	X		
Riscuri naturale					

Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Delegatar	Împărțită	Delegat
12.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
13.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
Alte riscuri					
14.	Risc privind protecția mediului	Creșterea duratei sau costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
15.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
16.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
17.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
18.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
19.	Servicii necorespunzătoare	Servicii neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X
20.	Operarea tehnologică a Centrelor de colectare prin aport voluntar – operare neconform	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente			X

C. Fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară)

Tariful pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează de către operatori în conformitate cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, prevăzută în Anexa Nr. 1d) la normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea și/sau alte cheltuieli cu tratarea deșeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară.

Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de Operator și se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

Veniturile obținute de Delegat din valorificarea materialelor colectate vor fi evidențiate distinct și utilizate integral pentru reducerea costurilor activităților desfășurate în cadrul centrelor de colectare prin aport voluntar. Aceste venituri nu se facturează către UAT și nu se includ în structura tarifară, ci constituie venituri proprii ale delegatului destinate acoperirii parțiale a cheltuielilor serviciului.

Dovada cantităților de deșeuri acceptate la centrele de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin **bonurile de cântar**.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- a) **Cantitatea exprimată în tone**
- b) **Data recepției**
- c) **Tipul de deșeu (codul deșeurii)**

Plata acestui serviciu se va face din bugetul local, din veniturile din valorificarea materială (care se vor scădea din factura emisă către UAT Municipiul Arad), precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) T_{CAV} = tariful pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar:
_____ lei/tonă,
- b) Tariful ofertat nu va include TVA.

Tariful ofertat nu va putea depăși valoare maximală de **620,00 lei/to fără TVA**, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Structura și nivelul tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice practicat de operator va fi determinat prin metode competitive (procedură deschisă), va reflecta costul efectiv al prestației și va fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive creează premisele posibilității selectării unor

operatori care să ofere, în condiții similare de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operator se aplică exclusiv tariful fundamentat în lei/tonă.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 746.267,00 lei lei/an la care se adaugă TVA.

D. Concluzii

Gestiunea delegată este impusă și de necesitatea adaptării la cerințele și exigențele legale în vigoare a Serviciului privit ca un sistem eficient, și care să corespundă cu programele de dezvoltare durabilă ale UAT Municipiul Arad, respectiv, pentru:

- a) asigurarea dezvoltării durabile a UAT Municipiul Arad prin operarea eficientă a CAV-urilor;
- b) crearea unui mediu sigur pentru cetățean și ridicarea gradului de civilizație și a calității vieții;
- c) asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii și dotărilor aferente CAV-urilor;
- d) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- e) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor utilizatorilor și beneficiarilor CAV-urilor, în calitatea lor de membri ai comunității locale.

Atât amploarea/complexitatea activităților specifice din cadrul Serviciului cât și investițiile realizate în perioada anterioară și necesitatea întreținerii lor impun ca **Serviciul de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad** să fie gestionat de către un Delegat care să dețină cel puțin următoarele:

- a) experiență în gestionarea Serviciului;
- b) capacitatea tehnică (dotarea cu utilaje specifice, spațiu de depozitare și dispecerat, mijloace de transport și de intervenție, ateliere de reparații etc.);
- c) pregătirea profesională a angajaților atestată conform Legii cu toate certificările necesare;
- d) sistem funcțional de management integrat probat cu certificări ISO.

Toate motivele de mai sus, dar mai ales lipsa experienței și a capacităților necesare UAT Municipiul Arad de a gestiona, în momentul de față, un Serviciu public de o asemenea amploare, conduc la concluzia că **delegarea gestiunii acestuia reprezintă soluția optimă, cel puțin pentru orizontul de timp apropiat**. În acest sens, modalitatea de gestionare propusă a Serviciului este cea delegată, în baza unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii, și se realizează cu respectarea prevederilor din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. În acest sens, așa cum s-a prevăzut mai sus, intenția UAT Municipiul Arad este de a delega prin concesiune prestarea Serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la

persoanele fizice în Municipiul Arad prin intermediul unui anunț de concesionare.

În concluzie, decizia pe care compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad o consideră oportună, în condițiile actuale, este aceea de delegare a gestiunii **Serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**, printr-o **procedură deschisă pentru concesiune**, respectiv printr-un **Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului cu o durată de cinci ani de la data încheierii acestuia**.

Secțiunea a 14-a. Durata Contractului

Durata Contractului ce se propune a fi încheiat este de **60 de luni**, respectiv **cinci ani de la data încheierii acestuia**.

În acest sens, având în vedere caracterul de regularitate, pentru asigurarea continuității serviciilor în discuție, până la atribuirea unui alt raport contractual având același obiect, apreciem necesitatea includerii posibilității de prelungire a duratei.

Secțiunea a 15-a. Valoarea totală estimată

Contractul plătitibil Delegatului de către Delegatar, este **până la concurența sumei de 26.984.508,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 21% în valoare de 5.666.746,68 lei, respectiv 32.651.254,68 lei cu TVA, în conformitate cu prețurile ofertate**.

Secțiunea a 16-a. Ajustarea/modificarea tarifelor unitare

Ajustarea tarifelor ofertate din cadrul Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 33-35 și Anexa Nr. 2d) din Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea tarifelor ofertate din cadrul Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 36-38 și Anexa Nr. 3d) din Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Ajustarea sau modificarea tarifelor ofertate din cadrul Contractului se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Delegatului, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic și a unor documente justificative (exemplu: facturi).

Ajustarea sau modificarea tarifelor ofertate din cadrul Contractului va fi prevăzută printr-un act adițional la Contract.

Secțiunea a 17-a. Termenul pentru încheierea Contractului

Termenul previzibil pentru încheierea Contractului este de maximum **30 de zile** de la data încheierii procedurii de achiziție publică.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Secțiunea a 1-a. Recomandări

Având în vedere toate cele expuse, pentru soluționarea integrală și sistematică a aspectelor legate de activitățile serviciului de salubritate, prezentul Studiu recomandă că este necesară delegarea de gestiune prin concesiune a **Serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**.

Motivele prezentate în cuprinsul studiului recomandă ca fiind oportună delegarea prin concesiune a gestiunii **Serviciului de salubritate activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad** către un operator economic care să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială, bonitatea și capacitatea financiară necesară prestării Serviciului. Aceasta deoarece înființarea gestiunii ca serviciu propriu al Autorității presupune asumarea riscurilor legate de lipsa experienței, de întârzierile generate de înființarea unui astfel de Serviciu, de obținerea documentelor necesare organizării și prestării unui astfel de serviciu.

Structura delegării trebuie riguros stabilită în Contractul încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Delegatar, și operatorul economic, în calitate de Delegat, în conformitate cu prevederile legale, intenția UAT Municipiul Arad fiind aceea de a ridica standardele de prestare ale acestui Serviciu, modalitatea de atribuire fiind prin **contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului**.

Secțiunea a 2-a. Concluzii

Având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop Serviciul de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad, propunem modalitatea de gestiune delegată a Serviciului prin concesiune, prin inițierea unei proceduri de atribuire deschise, în conformitate cu Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

În **concluzie**, se propune îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege pentru asigurarea continuității Serviciului supus atenției, prin asigurarea transparenței gestiunii și respectarea celor trei principii: eficiență, eficacitate și economicitate în utilizarea fondurilor publice.

Secțiunea a 3-a. Dispoziții tranzitorii

Prezentul Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii **Serviciului de salubritate** – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad și delegarea acestuia prin contract de concesiune atribuit în urma unei proceduri de atribuire deschise, va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad.

- 2 ex.** 1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală
 1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban